

Załącznik

do Uchwały Zarządu Powiatu Żuromińskiego

Nr 1275/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŻUROMINIE

Podstawa prawna

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną prowadzony jest przez Caritas Diecezji Płockiej i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
4. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Adresaci Programu Działalności PŚDS

Dom jest placówką typu B, przeznaczoną dla 30 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną wymagających pomocy i wsparcia niezbędnego do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Jest koedukacyjnym Domem dziennego pobytu przeznaczonym dla osób powyżej 18 roku życia, obojga płci, z niepełnosprawnością intelektualną.

Obszar realizacji programu

Obszar realizacji programu to teren Powiatu Żuromińskiego.

Finansowanie

Dom finansowany jest z dotacji przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

Organizacja i funkcjonowanie Domu

1. Dom działa przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
2. Usługi w Domu są świadczone w formie zajęć grupowych lub indywidualnych.
3. Siedziba Domu mieści się w Żurominie przy ul. Kościuszki 2.
4. W ramach działalności Domu za zgodą kierownika PŚDS w Żurominie, w wyznaczonych dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.
5. W ramach działalności Domu mogą być prowadzone zajęcia kulturalne, sportowe i turystyczne w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.
6. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
7. Dom, stosownie do swoich możliwości, może zapewnić uczestnikom usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub

innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i dowożeniu po zajęciach.

8. Funkcjonowanie PŚDS określają: Regulamin Organizacyjny Domu, Statut Domu, Plan Pracy Domu na każdy rok oraz niniejszy Program Działalności Domu.

Realizacja celów

1. Zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną możliwości prowadzenia aktywnego, dającego zadowolenie życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucie więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.
2. Stworzenie warunków umożliwiających większy dostęp do szeroko pojmowanych świadczeń: rehabilitacji społecznej, socjoterapii i psychoterapii, opieki pielęgniarskiej i oddziaływań usprawniających.
3. Tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb rekreacyjno – kulturalnych, samorealizacji, wzbudzania i podtrzymywania samodzielności.
4. Kształtowanie i rozwijanie zasad współżycia w środowisku poprzez: uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz utrzymywanie kontaktów z rodzinami uczestników Domu.
5. Pomoc przy organizacji i prowadzeniu grup wsparcia dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi oraz grup samopomocy.
6. Kształtowanie w środowisku lokalnym pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez współpracę i współdziałanie z samorządem lokalnym, instytucjami i organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

PŚDS realizuje cele w oparciu o następujące metody i formy pracy:

1. Postępowanie wspierająco-aktywizujące obejmuje w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - 3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami, radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
2. Formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w Warsztatach Terapii Zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
 - 1) terapia zajęciowa: zajęcia plastyczne, krawiectwo, zajęcia kulinarne, muzykoterapia, zajęcia komputerowe, rękodzielnictwo, terapia ruchowa, terapia teatralna,
 - 2) podtrzymywanie umiejętności szkolnych,
 - 3) edukacja ukierunkowana na poszukiwanie i podjęcie pracy.
3. Poradnictwo, niezbędna pomoc i opieka:
 - 1) poradnictwo, opieka, wsparcie psychologiczne dla uczestników, ich rodzin i opiekunów, wspieranie psychoterapeutyczne i edukacyjno-terapeutyczne, psychoedukacja ukierunkowana na samodzielne funkcjonowanie w swoim środowisku, treningi umiejętności społecznych - wszystkie działania są związane i prowadzone w zakresie dotyczącym funkcjonowania uczestnika,

- 2) poradnictwo, opieka, wsparcie socjalne dla uczestników, ich rodzin i opiekunów, także w oparciu o wyspecjalizowane instytucje, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych - wszystkie działania są związane i prowadzone w zakresie dotyczącym funkcjonowania uczestnika,
- 3) poradnictwo i opieka pielęgnarska, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym uczestnika,
- 4) sprawowanie opieki nad uczestnikami w PŚDS i podczas zajęć wyjazdowych, w szczególności zapewnienie niezbędnej opieki dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.
4. Zapewnienie integracji społecznej i aktywizacji uczestników poprzez działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem i przełamanie izolacji społecznej poprzez:
 - 1) współpracę ze społecznością lokalną, rodzicami, opiekunami uczestników, ośrodkami pomocy społecznej, placówkami opieki zdrowotnej, parafiami, innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zależności od potrzeb dla zapewnienia jak najpełniejszej integracji społecznej,
 - 2) organizację imprez, wycieczek, spotkań integracyjnych.
5. Prowadzenie zajęć klubowych dla osób oczekujących na przyjęcie do PŚDS i byłych uczestników.
6. Postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane jest wspólnie z uczestnikiem i na rzecz uczestnika w ramach zajęć indywidualnych i grupowych we współpracy z rodziną/bliskimi uczestnika. Zajęcia dostosowane są do potrzeb i możliwości uczestnika, oparte na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestnika indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego.

Szczegóły realizacji niniejszego Programu zawiera Plan Pracy PŚDS opracowany i ewoluowany corocznie.

Przewidywane efekty

Przewidywane efekty działalności wspierająco-aktywizującej:

1. Krótkoterminowe: poprawa stanu emocjonalnego, motywacja do kontaktów społecznych, przełamanie izolacji społecznej.
2. Długoterminowe: poprawa funkcjonowania w rolach społecznych, zdobycie większej samodzielności w funkcjonowaniu społecznym, utrzymania się poza szpitalem (zmniejszenie liczby hospitalizacji), poszerzenie świadomości na temat osób niepełnosprawnych, chorych psychicznie, niepełnosprawności intelektualnej, choroby psychicznej w środowisku lokalnym – przełamanie izolacji społecznej w środowisku tych osób.

Osoby odpowiedzialne za realizację Programu

1. Placówka zatrudnia niezbędne osoby do realizacji zadań i zapewnienia sprawnego funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad osobami z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu. Osoby zatrudnione w Domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. W skład struktury organizacyjnej PŚDS wchodzi osoby zatrudnione na stanowiskach: kierownik, instruktor terapii zajęciowej, pielęgniarz, psycholog, pracownik socjalny, księgowa, kierownca i opiekun.

3. Do obowiązków pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe należą w szczególności:
 - 1) dyżury – przygotowanie i prowadzenie zajęć w Domu,
 - 2) diagnoza, opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego wobec uczestników, dla których dany pracownik jest asystentem prowadzącym,
 - 3) prowadzenie postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników,
 - 4) prowadzenie dokumentacji uczestników z zakresu postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - 5) ocena wyników postępowania uczestników,
 - 6) uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach organizowanych poza Domem, dotyczących zadań realizowanych przez Dom,
 - 7) współpraca ze społecznością lokalną.
4. Kierownik i pracownicy świadczący usługi w Domu stanowią zespół wspierająco-aktywizujący.
5. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji. Raz w roku (w miesiącu styczniu) zespół wspierająco-aktywizujący przeprowadza zebranie merytoryczno-programowe, w celu oceny działalności Domu za rok poprzedni i ustalenia planu pracy dla Domu na rok bieżący.

Przyjęte kierunki dalszego rozwoju Domu

Dla właściwej realizacji wyżej wymienionych celów działalności PŚDS, niezbędne jest zapewnienie odpowiednich ku temu warunków, właściwego poziomu świadczonych usług, w oparciu o obowiązujące akty prawne i w zgodzie z nimi.

Niezbędny jest odpowiedni dobór personelu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, jednakże sprawą istotnej wagi jest promowanie uczestnictwa w szkoleniach, kursach oraz stałego podnoszenia kwalifikacji, permanentnego doskonalenia kadry w celu dostosowania do aktualnych, zmieniających się potrzeb. W Domu organizuje się szkolenia wewnętrzne o tematyce wynikającej z aktualnego zapotrzebowania oraz umożliwia się pracownikom udział w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty, wykorzystując dostępną ofertę.

Ważnym aspektem jest również dbałość o utrzymywanie właściwej atmosfery pracy: dbałość o relacje, kształtowanie współodpowiedzialności, wspólnoty celów, które mają służyć dobrej organizacji pracy i właściwemu funkcjonowaniu placówki. Systematyczne spotkania, zebrania kadry dotyczące spraw bieżących, problemów terapeutycznych, planów rozwoju – służyć mają temu celowi.

Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością podejmowane w PŚDS nie mogą przebiegać w izolacji od społeczeństwa i na jego marginesie. Koniecznością jest, więc wprowadzenie osób z niepełnosprawnością w życie społeczeństwa, poczynając od społeczności lokalnej, najbliższego otoczenia Domu. Odbywać się to może za pośrednictwem PŚDS, który w społeczności lokalnej musi być stale obecny. Daje to możliwość integracji osób z niepełnosprawnością intelektualną ze społeczeństwem, zapobiega ich izolacji społecznej, motywuje do aktywności, a przede wszystkim ułatwia tym osobom wyjście poza krąg najbliższych im osób.

W związku z powyższym - poza planowanymi, codziennymi działaniami PŚDS w ramach harmonogramu zajęć, należy podejmować działania promujące Dom, a za jego pośrednictwem osoby z niepełnosprawnością w środowisku lokalnym. Jest to zadanie długofalowe i rozłożone w czasie, wymagające wielu starań, jednak prawidłowo prowadzone może przynieść nieocenione efekty w realizacji nadrzędnych celów PŚDS.

Kierunki rozwoju Domu prowadzone są na 3 płaszczyznach:

1. Polityki kadrowej:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 2) podwyższania kompetencji pracowników merytorycznych poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Inicjowania działań zmierzających do rozszerzenia form zajęć wspierająco-aktywizujących poprzez:
 - 1) doposażenie pomieszczeń terapeutycznych,
 - 2) prowadzenie zajęć klubowych przeznaczonych dla osób oczekujących na przyjęcie do PŚDS oraz byłych uczestników.
3. Współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym:
 - 1) organizowanie dni otwartych Domu,
 - 2) organizowanie wspólnych spotkań z rodzicami/opiekunami uczestników Domu oraz włączanie rodziców/opiekunów w organizację ww. spotkań,
 - 3) nawiązywanie i poszerzanie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami użyteczności publicznej, organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami wsparcia itp.

KIEROWNIK
FUNKCYJNEGO ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY w Żurominie

mgr Beata Głowacka

STAROSTA ŻUROMIŃSKI

mgr Jerzy Rzymowski

Żuromin, dn. 04.01.2024 r.