

STATUT POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŻUROMINIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej (ośrodkiem wsparcia) prowadzonym przez Caritas Diecezji Płockiej, zwany dalej „**Domem**” lub „**PŚDS**”.
2. Dom działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - 5) niniejszego Statutu,
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Dom jest placówką pobytu dziennego przeznaczoną dla osób z niepełnosprawnością intelektualną obojga płci, zwanych dalej „**uczestnikami**”.
2. Dom przeznaczony jest dla uczestników powyżej 18 roku życia z terenu Powiatu Żuromińskiego.
3. Siedziba Domu mieści się w Żurominie przy ul. Kościuszki 2.

Cele Domu

§ 3

Celem Domu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną możliwości prowadzenia aktywnego, dającego zadowolenie życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucie więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji;
- 2) stworzenie warunków umożliwiających większy dostęp do szeroko pojmowanych świadczeń: rehabilitacji społecznej, socjoterapii i psychoterapii, opieki pielęgniarstwa i oddziaływań usprawniających;
- 3) tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb rekreacyjno-kulturalnych, samorealizacji, wzbudzania i podtrzymywania samodzielności;
- 4) pomoc przy organizacji i prowadzeniu grup wsparcia dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi oraz grup samopomocy;

- 5) kształtowanie i rozwijanie zasad współżycia w środowisku poprzez: uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz utrzymywanie kontaktów z rodzinami uczestników Domu;
- 6) kształtowanie w środowisku lokalnym pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez współpracę i współdziałanie z samorządem lokalnym, instytucjami i organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

Zadania Domu

§ 4

1. Głównym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania społecznego.
2. Główne rodzaje zadań to:
 - 1) Postępowanie wspierające - aktywizujące w tym:
 - a) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej,
 - b) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - c) trening motywacyjny w tym m.in.: motywowanie do kontaktu, motywowanie do aktywności, motywowanie do samodzielności, motywowanie do podejmowania kontaktów społecznych, do podjęcia terapii i rehabilitacji,
 - d) terapia zajęciowa.
 - 2) Psychoedukacja ukierunkowana na samodzielne funkcjonowanie w swoim środowisku.
 - 3) Poradnictwo psychologiczne, socjalne, pielęgniarstwo dla uczestników oraz dla ich rodzin i opiekunów w zakresie dotyczącym funkcjonowania uczestników.
 - 4) Współpraca ze społecznością lokalną, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi w zależności od potrzeb dla zapewnienia jak najpełniejszej integracji społecznej.

Prawa i obowiązki uczestników Domu

§ 5

1. Dom jest miejscem oparcia i wsparcia dla uczestników mających trudności w przezwyciężaniu sytuacji życiowych oraz zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Przyjęcie do Domu jest możliwe po zaakceptowaniu przez uczestnika zasad regulaminu organizacyjnego i zarządzeń porządkowych.
3. Do zarządzeń porządkowych należą:
 - 1) zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu oraz przed przybyciem do Domu,
 - 2) zakaz agresji,
 - 3) zakaz niszczenia i kradzieży.
4. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
5. Uczestnik ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w miarę posiadanych możliwości w realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
 - 2) przestrzegania czasu zajęć oraz ustalonego porządku,
 - 3) stosowania się do uzasadnionych poleceń pracowników Domu,
 - 4) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
 - 5) współdziałania z personelem w zaspakajaniu swoich potrzeb,
 - 6) dbania o sprzęt, materiały, wyposażenie Domu, czystość i porządek w pomieszczeniach Domu,
 - 7) przestrzegania regulaminu,
 - 8) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - 9) poszanowania praw i wolności innych osób; w tym zarówno uczestników jak i pracowników Domu.
6. Uczestnik ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
 - 2) równego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy,
 - 4) uzyskania informacji na temat funkcjonowania i regulaminu Domu,
 - 5) korzystania ze wszystkich form zajęć prowadzonych na terenie Domu,
 - 6) kontaktów indywidualnych z członkami zespołu w sprawie planu postępowania wspierająco-aktywizującego, a w szczególności z osobą będącą jego asystentem prowadzącym,
 - 7) jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
 - 8) uzyskania wsparcia w działaniach związanych z pokonywaniem trudności w świecie zewnętrznym (np. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych),
 - 9) przebywania poza Domem po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi PŚDS i wpisaniu się do zeszytu wyjść,
 - 10) wyboru samorządu Domu.

Organizacja Domu

§ 6

1. Dom jest placówką typu B.
2. Liczba miejsc dla uczestników w Domu wynosi 30 (trzydzieści).
3. Dom działa przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
4. Usługi w Domu są świadczone w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.
5. Do obowiązków zespołu wspierająco-aktywizującego, w skład którego wchodzi kierownik i pracownicy świadczący usługi w Domu, należy opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego, ich realizacja i ocena.
6. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy.

§ 7

1. Caritas Diecezji Płockiej jako organ prowadzący zatrudnia kierownika Domu.
2. Domem kieruje kierownik, który reprezentuje PŚDS na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
3. Kierownik Domu odpowiednio do potrzeb, działając na podstawie upoważnienia organu prowadzącego, zatrudnia pracowników Domu.
4. Kierownik PŚDS opracowuje sprawozdanie z działalności Domu w roku

budżetowym.

5. Działania Domu mogą być wspierane przez wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie indywidualnej umowy zawartej na czas określony.
6. Prawa i obowiązki pracowników Domu określa Regulamin Pracy obowiązujący w Caritas Diecezji Płockiej.
7. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Caritas Diecezji Płockiej.
8. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. PŚDS w Żurominie finansowany jest z dotacji przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. PŚDS na finansowanie swojej działalności może otrzymywać zapisy i darowizny.
3. Środki finansowe PŚDS przeznaczone na jego bieżącą działalność gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. PŚDS prowadzi wydzieloną księgowość analityczną dla działalności Domu oraz składa sprawozdania zgodnie z Umową o realizację zadania publicznego, zawartą pomiędzy Caritas Diecezji Płockiej, a Powiatem Żuromińskim oraz sprawozdanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Dom działa na podstawie rocznego kosztorysu PŚDS (planu finansowego) zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego.
6. Nadzór nad realizacją zadań Domu sprawuje Wojewoda Mazowiecki i Starosta Powiatu Żuromińskiego w zakresie swoich kompetencji i w zakresie finansowania.
7. Zmian niniejszego statutu może dokonywać Dyrektor Caritas Diecezji Płockiej.

Płock, dn. 22.01.2024 r.

Caritas Diecezji Płockiej

DYREKTOR
ks. dr Radosław Zawadzki